

# 河北省普通高等职业教育单独考试招生面向 中职毕业生财经类职业技能考试说明

## 专业能力测试

### 一、考试范围和形式

考试范围以教育部印发的中等职业教育专业教学标准为依据，以中等职业学校本专业国家规划教材为主要参考教材，包括会计事务专业核心课程，主要考查考生对基本理论、基本知识的理解与掌握。

考试形式为笔试。

### 二、试卷结构

考试题型包括单项选择题、多项选择题、判断题。考试内容占比：会计概述约占 10%、会计基础约占 25%、会计法律制度占 30%、税收基础约占 35%。试卷满分 100 分。

### 三、考试内容和要求

#### 1. 会计概述

- (1) 熟悉会计的概念
- (2) 了解会计目标
- (3) 熟悉会计基本职能，了解会计的扩展职能
- (4) 掌握会计的基本假设
- (5) 掌握会计信息质量要求
- (6) 掌握会计人员职业道德规范的内容

#### 2. 会计基础

- (1) 熟悉会计要素及其分类

- (2) 了解会计等式
- (3) 了解会计五种计量属性
- (4) 掌握借贷记账法下的账户结构,熟悉借贷记账法的原理
- (5) 熟悉会计凭证的种类、传递和保管
- (6) 熟悉会计账簿的概念、作用、种类和保管
- (7) 掌握账务处理程序的种类和内容
- (8) 掌握财产清查的分类、清查方法和清查结果的账务处理
- (9) 熟悉财务报告概念及其内容体系
- (10) 掌握资产负债表及利润表的编制要求

### 3.会计法律制度

- (1) 了解会计法律制度的构成
- (2) 熟悉会计工作管理体制
- (3) 掌握会计核算的法律要求
- (4) 熟悉会计档案的管理要求
- (5) 掌握会计工作的单位内部监督,熟悉会计工作的政府监督、

#### 社会监督

- (6) 掌握会计岗位设置
- (7) 熟悉代理记账
- (8) 熟悉会计工作交接
- (9) 了解会计机构的设置
- (10) 掌握会计法律责任

### 4.税收基础

- (1) 了解现行税种与征收机关

- (2) 了解税法的构成要素
- (3) 掌握增值税征税范围、增值税应纳税额的基本计算
- (4) 掌握一般纳税人一般销售业务、特殊销售业务和视同销售业务销项税额的计算
- (5) 掌握一般纳税人进项税额的确认和不得抵扣的情形
- (6) 熟悉企业所得税的概念及纳税人
- (7) 了解企业所得税税率、企业所得税征收管理
- (8) 掌握企业所得税应纳税所得额的计算
- (9) 熟悉个人所得税纳税人及其纳税义务
- (10) 掌握个人所得税应税所得项目、个人所得税应纳税额的计算
- (11) 熟悉个人所得税优惠政策的相关规定及征收管理
- (12) 熟悉税务登记的种类、发票、账簿、凭证管理
- (13) 掌握纳税申报方式、税款征收方式和税款征收保障措施；熟悉税款的追征和退还，延期纳税的有关规定

## 技术技能测试

### 一、考试范围和形式

考试范围以教育部印发的中等职业教育专业教学标准为依据，以中等职业学校本专业国家规划教材为主要参考教材，包括会计事务专业核心课程，主要考查考生对基本理论、基本知识和基本技能的理解和掌握，以及综合运用这些理论、知识、技能解决实际问题的能力。

考试形式为笔试。

### 二、试卷结构

考试题型包括单项选择题、多项选择题和判断题。考试内容占比：账务处理规范约占 4%、货币资金的核算约占 10%、应收款项的核算约占 4%、存货的核算约占 12%、固定资产的核算约占 12%、流动负债的核算约占 12%、成本与费用的核算约占 14%、收入的核算约占 10%、利润的核算约占 16%、所有者权益的核算约占 6%。试卷满分 350 分。

### 三、考试内容和要求

#### 1.账务处理规范

- (1) 了解会计核算基本方法
- (2) 掌握账簿的启用、登记要求
- (3) 熟练掌握原始凭证的填制及审核
- (4) 掌握记账凭证的填制及审核
- (5) 掌握试算平衡表的编制方法
- (6) 熟悉资产负债表的项目构成
- (7) 掌握资产负债表的编制要求及填列方法
- (8) 熟悉利润表的项目构成

(9) 掌握利润表的编制要求及填列方法

## 2.货币资金的核算

(1) 了解出纳员岗位设置及其工作职责，了解库存现金的相关规定

(2) 熟悉库存现金、银行存款收付与盘点工作

(3) 掌握银行存款结算单据的填制

(4) 了解银行转账结算方式的程序和适用范围

(5) 熟悉各种结算凭证的填写与使用

(6) 掌握库存现金的核算

(7) 掌握银行存款的核算

(8) 熟悉其他货币资金的核算

(9) 掌握库存现金清查结果处理的核算

(10) 熟练掌握银行存款的核对方法、未达账项的处理及银行存款余额调节表的编制

## 3.应收款项的核算

(1) 掌握应收账款的核算

(2) 掌握应收票据的核算

(3) 熟悉预付账款的核算

(4) 掌握其他应收款的核算

## 4.存货的核算

(1) 掌握材料采购业务涉及原始凭证的填制与审核

(2) 掌握原材料收入、发出业务原始凭证的填制与审核

(3) 掌握外购材料采购成本的构成内容

- (4) 掌握原材料按实际成本计价，发出存货成本的计价方法
- (5) 掌握原材料按实际成本计价收入、发出的核算
- (6) 掌握库存商品入库、销售的核算
- (7) 掌握存货清查涉及的原始凭证填制和审核
- (8) 掌握存货清查的核算

## 5. 固定资产的核算

- (1) 掌握取得固定资产相关原始凭证的填制与审核
- (2) 掌握外购固定资产的核算
- (3) 熟悉投资转入的固定资产核算
- (4) 掌握固定资产折旧年限平均法的计算方法
- (5) 掌握固定资产计提折旧的规定
- (6) 掌握固定资产计提折旧的核算
- (7) 了解固定资产后续支出的内容
- (8) 熟悉固定资产日常修理的核算
- (9) 熟悉固定资产清查的核算
- (10) 熟悉固定资产报废清理的核算

## 6. 流动负债的核算

- (1) 掌握短期借款的借入、计息、还本付息的核算
- (2) 掌握应付票据（不带息票据）的产生、偿还的核算
- (3) 掌握应付账款的核算
- (4) 熟悉应付职工薪酬核算的内容
- (5) 掌握货币性职工薪酬的核算（包括职工福利、工会经费、职工教育经费、社会保险费、住房公积金等职工薪酬的分配与支付）

- (6) 掌握应交增值税的核算
- (7) 掌握应交城市维护建设税和教育费附加的核算
- (8) 掌握应交企业所得税（不考虑递延所得税）和代扣个人所得税的核算
- (9) 熟悉其他应付款的核算

## 7.成本与费用的核算

- (1) 了解产品成本项目的构成
- (2) 了解品种法下成本计算的基本程序
- (3) 掌握制造费用的归集与分配
- (4) 掌握完工产品成本结转的核算
- (5) 熟悉定额成本法下完工产品成本的计算
- (6) 掌握期间费用的核算

## 8.收入的核算

- (1) 了解产品销售业务涉及的原始凭证的填制与审核
- (2) 掌握产品销售业务的核算
- (3) 了解销售退回业务的核算
- (4) 掌握主营业务成本的计算与核算
- (5) 掌握其他业务收入和其他业务成本的核算

## 9.利润的核算

- (1) 掌握营业外收入和营业外支出的核算
- (2) 掌握企业营业利润、利润总额和净利润的计算
- (3) 掌握本年利润的核算
- (4) 熟悉利润分配的核算

(5) 熟悉年终未分配利润结转的核算

## 10. 所有者权益的核算

(1) 掌握接受货币资金、原材料、固定资产、无形资产投入资本的核算

(2) 熟悉资本溢价的核算

(3) 掌握资本公积、盈余公积转增资本的核算