

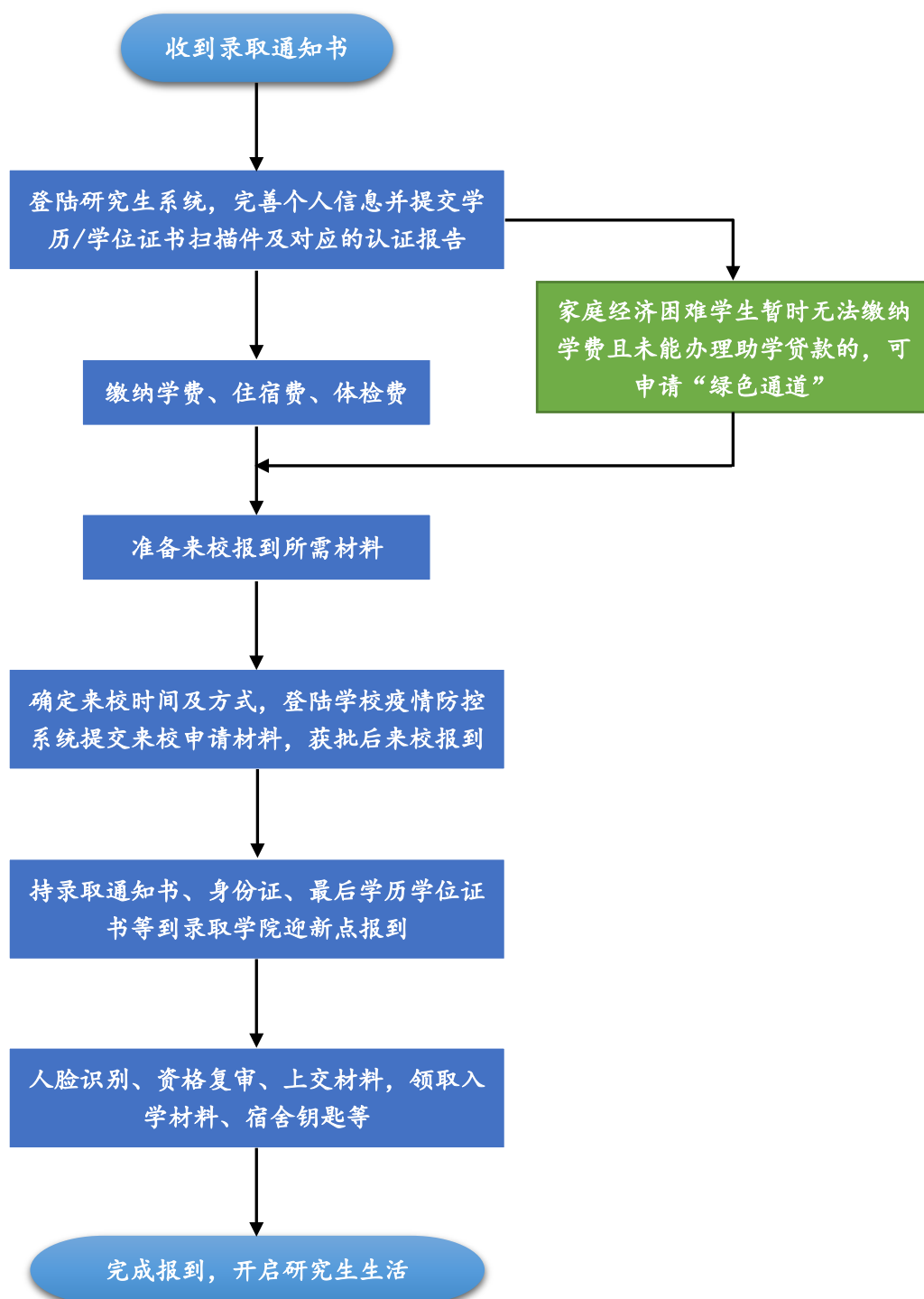
**广西民族大学**  
**2022 级研究生入学须知**

研究生院

2022 年 8 月 12 日



## 广西民族大学 2022 级研究生新生入学流程



温馨提示：所有新生需严格按照疫情防控要求做好入校报到准备，如暂不符合来校要求的，请及时与录取学院联系。

亲爱的 2022 级研究生：

欢迎来到广西民族大学深造！为帮助你顺利入学，请认真阅读本须知，并遵照执行。

## 一、报到前准备工作

为做好新生接待和疫情防控工作，新生来校报到前须进行完善个人基本信息并提交来校申请。

### （一）完善个人信息

1. 时间：2022 年 8 月 15 日至 27 日

2. 网址：<http://portal.gxun.edu.cn>（校内）

<https://vpn2.gxun.edu.cn/>（校外）

3. 登录账号：学号（见录取通知书），密码：身份证号后 6 位（如前期免修课程申请时已修改过密码的，请使用新密码登录）

4. 通过电脑浏览器（建议使用 Chrome 浏览器），登录“数字民大”后，点击“数字化校园”→“研究生系统”→“基本信息”→“我的基本信息”。

注意事项：须如实对个人相关信息进行维护和完善，并将毕业证书、学位证书及对应的认证报告/认证书等原件扫描上传至研究生系统并准确填写相应验证码。具体操作说明，详见《完善个人信息维护指南》（附件 1）。

### （二）来校申请

请于来校前 3 天，登录学校疫情防控管理系统提交来校申请，审批通过后方可入校报到。未经批准，学生一律不得提前来校报到。申请方式和步骤如下：

手机扫描右侧二维码下载掌上校园 APP，下载安装好后，打开手机上的掌上校园 APP，并输入本人数字化校园账号和密码登录个人账户。

然后点击“应用”→“综合事务”→“重点人员系统”，新增一个“来校行程审批单”，如实填写来校前 7 天内的活动轨迹、（计划）来校相

关交通信息，上传个人“广西健康码”截图、“通信大数据行程卡”通行状态截图、核酸检测报告截图（到校前 48 小时内阴性报告）和《广西民族大学学生居家观察健康状况监测表》（附件 2）到系统审核，然后提交学校审核（学校老师未审核前可以修改提交的信息，审核通过后的信息禁止修改，但仍可上传核酸检测报告），审核结果会通过系统个人信息的手机号发送短信提示或通过登录疫情防控管理系统查看，如收到或看到“审核不通过”短信，请根据提示内容修改申请材料后重新提交审核。

注：重点人员管理系统填报说明和操作步骤，详见附件 3。



## 二、入学报到及疫情防控要求

### （一）报到时间

2022 年 8 月 29 日（星期一）。

### （二）报到地点

录取学院	校区	报到地点
马克思主义学院、政治与公共管理学院、法学院、民族学与社会学学院、文学院、外国语学院、数学与物理学院、电子信息学院、人工智能学院、科技史与科技文化研究院	<b>相思湖校区</b> (南宁市大学东路 188 号)	录取学院 新生接待 点
经济学院、教育科学学院、体育与健康科学学院、化学化工学院、海洋与生物技术学院、艺术学院、传媒学院、东盟学院、东南亚语言文化学院	<b>思源湖校区</b> (南宁市大学西路 158 号)	
管理学院、材料与环境学院（材料与化工领域的材料工程方向）	<b>武鸣校区</b> (南宁市东盟经济技术开发区发展大道 1 号)	

新生开学报到当天,学校将安排接驳专车到火车站、汽车站等主要站点迎接新生(详见附件 4), 请注意学校的接站标志及报到校区。迎新接待站撤销后抵邕的新生, 请自行到录取学院所在校区报到。

### （三）报到所需材料

#### 1. 身份证明

- (1) 录取通知书（提供原件核验，并提交复印件 1 份）。
- (2) 报名时填写的本人居民身份证（提供原件核验，并提交复印件 1 份）。

#### 2. 前置学历/学位材料（按招生简章报考要求提供）

##### （1）硕士研究生新生

须携带本科毕业证书原件及《教育部学历证书电子注册备案表》（有效期从报到之日起计应不少于三个月）。凡在国（境）外获得学位的考生，须凭教育部留学服务中心出具的认证书报到。

审核原件，留存证书复印件、备案表原件、认证书复印件。

##### （2）博士研究生新生

以申请-考核制录取的，须携带硕士毕业证书原件及《教育部学历证书电子注册备

案表》（有效期从报到之日起计应不少于三个月）、硕士学位证书原件及认证报告。

以普通招考制录取的，已获硕士学位者须携带硕士毕业证书原件及《教育部学历证书电子注册备案表》（有效期从报到之日起计应不少于三个月）或硕士学位证书原件及认证报告，应届硕士毕业生须携带硕士毕业证书原件及《教育部学历证书电子注册备案表》（有效期从报到之日起计应不少于三个月）、硕士学位证书原件及认证报告。

在国（境）外获得学位的考生，须凭报名时已获得的教育部留学服务中心出具的认证书报到。

审核原件，留存证书复印件、备案表原件、认证书复印件。

### 3. 党团组织关系等材料

（1）党、团组织关系介绍信。

（2）户口迁移证。

（3）录取学院要求提交的其他材料（以本人所属学院通知为准）。

### （四）报到程序

1. 新生到录取学院新生现场接待处报到。

2. 新生在录取学院新生现场接待处进行人脸识别、资格复审，上交有关材料，并领取相应入学材料。

### （五）报到要求

1. 入学报到时，必须由本人亲自到学校报到，不得由他人替代。新生须积极配合人脸识别认证和资格复审。

2. 所有新生应按时到校报到，无故不得提前或推迟。因特殊原因不能按时到校报到者，须有正当理由和相关证明于报到前一周向录取学院提出书面请假，请假期限最长不超过 2 周，经同意后方可延期报到。对未经学校同意逾期不报到者，按自动放弃入学资格处理。

3. 新生入学报到时，有效身份证件上的姓名、身份证号须与《录取通知书》上的姓名、身份证号一致。入学后注册学籍的姓名、身份证号与录取时一致。

**再次提醒：**自网上报名起至新生取得正式学籍前，均不得修改个人姓名、身份证号、民族等个人身份信息。因上述事项影响录取、报到及毕业等环节，考生责任自负。

4. 新生入学报到时及入学后，学校将再次审核本人报名时填写的最终学历/学位证书，不符合报考条件者，取消入学资格。

（1）硕士研究生新生：必须具有国家承认的大学本科毕业学历。报考时未获得本

科毕业证书的应届本科毕业生和网络教育应届毕业生等，2022 年 9 月 1 日前未取得国家承认的本科毕业证书者，取消录取资格；自学考试考生，2022 年 11 月 30 日前未取得国家承认的本科毕业证书者，取消录取资格。

(2) 博士研究生新生：应届硕士毕业生 2022 年 9 月 1 日前未取得国家承认的硕士研究生毕业学历和硕士学位者，取消录取资格；以申请-考核制录取的，必须具有国家承认的硕士研究生毕业学历和硕士学位；以普通招考制录取的非应届生，必须具有硕士研究生学历或已获得硕士学位。

(3) 毕业证书/学位证上的姓名须与《录取通知书》上的姓名一致。如不一致者，须持有相关的书面证明，否则不予办理报到手续。因故不能在报到时出示毕业证书/学位证原件者，须出具毕业学校的书面证明(盖校章)，否则不予办理报到手续。

#### **(六) 疫情防控相关要求**

1. 所有学生来校前 14 天要进行居家健康观察，不参加聚集性活动，每天监测体温并如实填写《广西民族大学学生居家观察健康状况监测表》。

2. 有以下情况之一的暂缓报到注册，须居家连续健康监测 14 天，身体状况健康且提供 48 小时内核酸检测阴性结果证明材料，方可提出来校申请。

(1) 来校前 14 天内本人被确诊为新冠肺炎或疑似病例、与新冠肺炎确诊或疑似病例有接触史、有中高风险地区或境外旅居史，以上情形未完成属地健康管理服务的。

(2) 来校前 7 天有发热或呼吸道等疑似症状（发热、咳嗽、咽痛、胸闷、呼吸困难、乏力、恶心呕吐、腹泻、结膜炎、肌肉酸痛等），未到当地医疗机构就诊的。

3. 暂缓报到注册的学生，应向录取学院履行请假手续。

4. 来校途中，全程佩戴一次性医用口罩或医用外科口罩、手套，保持手部卫生，尽可能减少接触公共物品或部位，尽可能减少与同乘人员密切接触；建议有条件的学生乘坐私家车来校，私家车到达指定校区门口后即停即走，除学生本人外，其他随同人员一律不得入校。

5. 请自行准备一定数量的口罩、消毒液、体温计等防护用品，自备饭盒（有盖）、筷子等个人餐具。

6. 来校途中实行从家门到校门闭环管理，不允许擅自改变行程。

7. 如区市、学校疫情防控有最新要求，学校将及时发布通知，请同学们及时关注，严格遵守。

#### **(七) 重要提示**

为及时了解来校报到各项有关工作的最新要求,请所有新生在来校报到前登录广西民族大学官方网站(<https://www.gxmzu.edu.cn/>)首页“通知公告”栏查看疫情防控等入校报到最新提示和要求。

### **三、人事档案和组织关系转接以及户口迁移**

#### **(一) 人事档案**

1. 录取类别为“非定向就业”的考生、少数民族骨干计划中的非在职考生和享受少数民族照顾政策的应届本科毕业生,须在规定时间内将其人事档案转到我校,逾期未到达我校者将不再接收,由此造成的后果由研究生本人自负。按学校相关规定,档案未转至我校的研究生不得参加在读期间的奖助学金评定。档案一经调入我校后,若无特殊原因,一律不允许调出。

考取我校 2022 级全日制硕士研究生的我校 2022 届全日制应届本科毕业生无需办理调档手续,由研究生院直接办理档案调转工作。其余新生凭调档函到档案所在单位办理调取人事档案,相关要求详见调档函。(注:我校研究生招生信息系统下载打印的调档函和随通知书邮寄的调档函,仅使用其中一种即可,无需重复办理)。

2. 录取类别为定向就业的新生(享受少数民族照顾政策的应届本科毕业生和少数民族高层次骨干人才计划的非在职考生除外),人事档案、工资关系、户口关系,一律不转入我校。

#### **(二) 党组织关系转接**

全部研究生(含人事档案未转入我校的定向就业研究生)需将个人党团关系转至录取学院审核、管理。

##### **1. 广西壮族自治区内的新生党员**

原单位通过“全国党员信息管理系统”从网上完成新生党组织关系转接,去向为录取的院级党组织名称(如“中共广西民族大学经济学院委员会”),并在开学时到相应院级党委报到。

##### **2. 广西壮族自治区范围以外的新生党员**

需持原党组织关系所在单位组织部门开具的《中国共产党党员组织关系介绍信》,其中介绍信抬头为“中共广西民族大学委员会组织部”,“去往单位”为录取的院级党组织名称(如“中共广西民族大学经济学院委员会”)。开学时将纸质介绍信交录取的学院党组织审核。学生党员档案应随个人人事档案(学籍档案)通过机要方式或专门渠道寄至我校,个人不得自行携带或拆封,否则不予接收。



新生党员组织关系应在开学时转到我校。新生党员报到时，应主动向研究生教学秘书说明组织关系转接情况。

### **（三）团组织关系转接**

实行“线下线上”同步转移。

#### **1. 线上转接**

新生团员在入学后一个月内，经所在院级团组织核查档案认定团员身份后，完成线上转接团组织关系。

（1）由原就读学校的团组织线上发起转出申请；或由团员本人登录“智慧团建”系统（<https://zhtj.youth.cn/zhtj>）发起团组织关系转入申请，原就读学校的团组织审批同意申请，将团组织关系转入所在院级团组织分配的团支部。

（2）所在院级团组织在“智慧团建”系统上收到转接申请后，于 15 天内完成审核操作。

#### **2. 线下转接**

新生团员持《团员团组织关系介绍信》或《团员证》报到，供院级团组织审核，初步认定团员身份。院级团组织在新生团员入学一个月内，核查团员档案，最终认定团员身份。

（1）持《团员团组织关系介绍信》报到的，《团员团组织关系介绍信》由原就读学校团组织开具，团组织关系去向为录取的院级团组织（如“共青团广西民族大学经济学院委员会”）；

（2）持《团员证》报到的，《团员证》中“组织关系转接”一栏须由原就读学校团组织盖章转出。

### **（四）户口迁移**

定向就业（非在职的少数民族骨干和非在职的双少生除外）的研究生学习期间不转户口，其余研究生可自愿选择户口是否转入我校。户籍关系到购房、婚育、考试等切身利益，请同学们重视。如选择转入我校，请注意：

#### **1. 转移户口所需材料。**

户口迁移证原件（广西区外户籍）或者户口本（或常住人口登记表）原件（广西区内户籍）、录取通知书原件、身份证原件和一寸白底彩色照片 2 张。新生报到注册后，于 10 个工作日内，将上述户口迁移材料交到学校保卫处户口接收点。

#### **2. 迁移证上项目必须填写齐全。**

(1) 户口迁移证中的迁往地址为：南宁市西乡塘区大学东路 188 号或广西民族大学。

(2) 户口迁移证上的姓名必须与《录取通知书》的姓名一致；户口迁移证中的“出生地”“籍贯”栏内必须具体到市（县）区；迁移证上“身份证号码”清晰，且必须与迁移证上的出生日期一致；迁移证上填写的各个项目必须字迹清晰、准确无误；所要求之章印齐全清晰。

(3) 为了确保户口信息的准确性，请在户口迁移证的反面用铅笔注明血型、身高、录取学院及联系电话（必须能联系到本人）。

3. 学校不接受学生户口入校前个人户籍信息的更改（如：姓名、出生日期、身份证号码、民族等）。

4. 新生户口迁入学校后，纳入学校学生集体户，由学校保卫处代管，除中途退学、转学外，学生须获得公安机关的批准或毕业后方可将户口迁出学校。毕业后学校将不保留学生户籍。

5. 入学三个月后未将户口迁入者，将被视为放弃迁入，学校将不再受理户口迁入事宜。

## 四、教材

公共课教材，请按照本人的专业自行备置（书目以研究生院网站公布的为准 <http://yjs.gxmzu.edu.cn/info/1219/3442.htm>）。非公共课教材，到校后按照学院和导师的意见自行备置。

## 五、住宿安排

研究生住宿实行公寓化管理，住宿房间由我校后勤管理处学生公寓办公室负责，住宿安排由录取学院负责。住宿所需生活用品自理（可在校内生活区选购）。

## 六、缴费

### （一）缴费项目及标准

#### 1. 学费

(1) 博士研究生：10000 元/生·学年。

(2) 硕士研究生：

学术学位硕士研究生：8000 元/生·学年；

专业学位硕士研究生：翻译、艺术为 14950 元/生·学年，其他类别均为 13000 元/生·学年。

## 2. 住宿费

根据学生公寓管理办公室安排的住宿楼栋对应住宿收费标准进行预收（具体预收金额详见“收费平台”），入学后按实际住宿楼栋收费标准进行结算，多退少补。

## 3. 体检费

新生入学体检费 66 元/生。

## 4. 其他费用

城乡居民基本医疗保险费。以自愿参保为原则，到校后按需购买，费用预计 280 元/年（具体金额及缴费方式以社保局正式文件为准）。因学生在校期间不享受公费医疗，如未购买南宁市城乡居民基本医疗保险，学生在校期间因疾病所产生的门诊费、医药费（含住院费）均需自理。

### （二）缴费时间

请于 8 月 20 日至 8 月 26 日期间，按以下任意一种缴费方式办理缴费手续。

### （三）缴费方式

#### 1. 微信缴费

用微信 APP “扫一扫”右方二维码，关注“广西民族大学财务平台”微信公众号。选择公众号右下角的“收费平台”菜单，选择“微信缴费”，按照页面提示输入信息（人员类别选择“在校学生”、学号、姓名），核对应缴费用项目及金额，按系统提示完成微信缴费操作。

#### 2. 电脑缴费

用电脑浏览器打开广西民族大学主页（[www.gxmzu.edu.cn](http://www.gxmzu.edu.cn)），点击“校园服务”→“收费管理平台”→点击“缴费入口”→输入登录信息（人员类别选择“在校学生”、学号、姓名）→核对交费项目→确认无误后点击“提交”，选择微信支付（用手机微信扫描页面生成的二维码）或银联支付（使用带有银联标识的银行卡进行支付），按照系统提示完成缴费。



#### 3. 银行缴费（限中国银行）

##### （1）中国银行网上银行缴费

登录中国银行网上银行（需持有中国银行卡并且开通网上银行），选择“生活”频道→“生活缴费”→服务地区选择“广西-南宁”→“学费”→机构选择“广西民族大学”，输入学号→点击“查询”核对缴费信息后按系统提示完成缴费。

##### （2）中国银行柜台缴费（仅限广西区内中国银行网点）

新生凭“准考证”和“录取通知书”到广西区内各中国银行网点，缴费时，报上“学

号”和学校名称“广西民族大学”（中国银行缴费代码：45006013），然后将应缴学杂费缴存银行，即可完成缴费。缴费完毕，向柜台营业员索取一联加盖银行收讫章的交费回执单并妥善保管。

**温馨提示：**学费+住宿费+体检费需通过以上方式缴纳（任选其一），其他费用（如教材费、保险费等），学生到校后根据个人需要另外支付。

申请助学贷款的新生，暂视为已缴纳学费、住宿费，如贷款金额不足以支付学费、住宿费，差额部分请通过关注“广西民族大学财务平台”微信公众号，登录“收费平台”进行缴纳（选择缴费项目，将缴费金额修改为需补缴金额）。助学贷款由银行发放至学校账户后（预计在入学当年 12 月初），由学校据实进行结算，多退少补。

缴费事项由校财务处负责，咨询电话：0771-3262075（工作日）

## 七、学生资助

### （一）生源地信用助学贷款申请办理须知

对于家庭经济困难暂时无法缴纳学费的全日制研究生，可在生源所在地申请生源地信用助学贷款，持受理证明到学校办理回执等后续手续，也可准备相应申请材料在入校后申请校园地国家助学贷款。两种贷款方式只能选择其一。

生源地信用助学贷款具有贷款期限长、应贷尽贷的特点。学校鼓励家庭经济困难学生在生源地申请信用助学贷款，欲申请生源地信用助学贷款的新生可向生源地资助中心咨询，了解预约办理咨询电话、微信公众号等。预约成功后，学生本人与共同借款人一同前往户籍所在地学生资助管理中心（办公室）咨询办理相关手续。

办理需提供以下材料：借款学生身份证原件、共同借款人身份证原件、录取通知书原件、户口簿原件（仅用于核实借款学生与共同借款人关系，如果学生及共同借款人不是一本户口上，则需双方户口簿原件）等。

贷款申请完成后，请将贷款受理证明用手机拍照留存，来校报到时将贷款受理证明原件交给录取学院研究生教学秘书，由学院汇总后统一报送研究生院思想教育科。

### （二）家庭经济困难学生的认定

家庭经济确实困难的学生到校后，持《广西民族大学家庭经济困难学生认定申请表》（附件5），经本人申请、班级民主评议、录取学院审核、学校审定后认定为家庭经济困难的，作为后续相关困难资助的依据。请信守承诺，如实填报信息，按要求填写个人承诺并签名。如填报虚假信息的，一经发现，取消受助资格，追回受助资金，并按相关规定给予处分，记入个人诚信不良记录。

脱贫家庭学生（原农村建档立卡家庭学生）、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、建档困难职工家庭学生、孤儿学生、烈士子女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女，请将相关证明材料复印件带到学校，以便入校申请家庭经济困难学生认定。

## 八、体检和入学复查

2022 级所有研究生新生须参加学校组织的体检，具体日程开学后由校医院统一安排。我校参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3 号）要求，按照《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2 号）规定，结合我校实际情况，提出具体体检要求。学生身体健康状况须符合国家和我校规定的体检要求。

新生入学后三个月内，学校按照国家招生规定对其录取手续及程序、录取资格、身份、身心健康状况等进行全面复查，复查合格者方取得正式学籍，其学号生效；复查不合格者，学校将视不同情况予以处理，直至取消入学资格。取消入学资格及自动放弃入学资格的新生，其学号同时作废。不符合录取条件或弄虚作假者，不论何时，一经发现即取消学籍。情节严重的，移交有关部门调查处理。

## 九、特别提醒

（一）新生来校报到前，须用手机号验证后方可登陆我校 OA 系统办理入校申请、预报到等手续，故新生需确保在我校研究生招生信息系统的本人手机号畅通至来校报到结束。

### （二）安全提醒

#### 1. 注意预防电信网络诈骗

（1）务必接听“96110”反电信网络诈骗号码。“96110”是公安部刑侦局推出的全国统一预警劝阻咨询专线，专门用于对电信网络诈骗进行预警、电话劝阻、案件回访以及防范宣传。当你接到“96110”打来的电话，那就说明你正在遭受电信网络诈骗，或者属于易受骗高危人群，请务必及时接听，耐心听取民警的劝阻，以避免上当受骗。

（2）防范冒充收费诈骗。谨防不法分子冒充学校工作人员或领导，骗取学生钱财。除录取通知书上规定的学费、住宿费等费用外，学校不会以任何方式或名目收取其他费用。同学们须按照录取通知书要求，通过指定方式到指定地点缴纳费用。

（3）防范助学贷款诈骗。谨防冒充学校老师或工作人员以帮助学生办理助学贷款为由进行诈骗。学校不会以任何理由给学生打电话或发短信引导学生办理。

(4) **防范推销诈骗。**新生报到期间，学校禁止任何人员（包括老师和学生）在学生宿舍进行推销(如英语周刊、文具、电话卡、图书卡、上网卡、培训班等)或收取任何费用，一旦发现请立即报学校保卫处或宿舍管理员。

(5) **远离“培训贷”。**开学初期，各类培训机构会混入校园宣传，若遇到培训机构诱导学生通过第三方贷款的形式交付培训费用的，请果断拒绝，此类贷款往往是高利息、高违约金。

## **2. 注意防盗，并妥善保管贵重物品**

(1) 新生入学报到期间人员较多，手机、平板、相机、钱包、电脑等贵重物品一定要妥善保管，随身携带，谨防失窃。

(2) 进入宿舍后，贵重物品要妥善存放，切勿随意摆放；离开宿舍时应及时关锁门窗，谨防溜门盗窃。

(3) 大额现金应及时存入银行，妥善设置并保管好银行卡密码。

## **3. 注意防范交通事故，校园出行须遵守校规校纪**

因校园疫情防控需要，送学车辆一律禁止进校，请提前做好规划。学校禁止学生在校园使用电动车、摩托车及汽车，所有学生一律不准自带摩托车、电动车、汽车等交通工具来校。

## **4. 注意防火，遵守学生宿舍安全管理规定**

学生宿舍内禁止吸烟、使用明火，禁止使用电磁炉、“热得快”、电热毯等违章电器，禁止私拉乱接电线和存放易燃易爆物品。

## **5. 注意保持通信畅通**

新生报到时，请家长务必留存新生的辅导员或舍友的联系方式。报到前后如遇安全问题，可随时与学校保卫处联系，电话号码：0771-3260110。

请同学们切记“心中无贪念，骗局远身边”，目前大学生遭遇电信诈骗人数越来越多，为了确保财产安全不受侵害，请同学们利用暑假积极学习防诈反诈知识，熟悉不同诈骗套路，并下载安装“全民反诈”APP。

(三) 疫情防控常态化情况下，新生开学报到时原则上不允许家长入校。乘坐私家车来校报到的新生和家长，请遵从附件 4 来校报到指引。

(四) 数字化校园、校园一卡通充值的使用指南请扫描“广西民族大学信息化使用指南”二维码查阅。

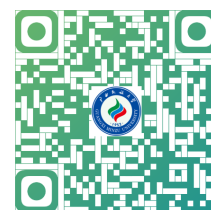


广西民族大学信息化指南

(五) 通过扫描二维码或登录学校 3D 校园地图系统 (<https://ditu.gxmzu.edu.cn>) 网站可以了解录取学院所在位置情况。

(六) 新生可凭《录取通知书》购买学生票, 乘坐各类交通工具。

(七) 请新生提前扫描留存录取通知书电子档备用。



3D校园地图

## 十、职能部门联系方式

缴费: 广西民族大学财务处 0771-3262075

户口迁移: 广西民族大学保卫处 0771-3260124

住宿问题: 广西民族大学后勤处 0771-3260204

团组织关系转移: 广西民族大学团委 0771-3261922

党组织关系转移: 广西民族大学组织部 0771-3260102

学生资助、人事档案: 研究生院思想教育科 0771-3260186

数字化校园: 广西民族大学网络与信息化管理中心 0771-3260000

新生入学婚育情况: 校人口和计划生育委员会办公室 0771-3260412

学籍、培养、教学安排: 广西民族大学研究生院培养科 0771-3263061

广西民族大学研究生院办公室 0771-3265823

各学院研究生办公室电话, 请到研究生院官网查询。

—————以上内容如有变动, 以学校最新通知为准—————

附件:

1. 完善个人信息维护指南
2. 广西民族大学学生居家观察身体健康状况监测表
3. 重点人员管理系统填报说明和操作步骤
4. 2022 级新生报到接驳车辆及来校指引
5. 广西民族大学家庭经济困难学生认定申请表