

## 硕士、博士通用，如有特殊情况学院另行补充通知

### 2022 级研究生新生报到须知

一、新生凭《录取通知书》于 9 月 1 日起来校报到；具体报到批次、时间、地点将根据疫情防控需要 9 月前另行通知，并在学校网站 <http://www.ustc.edu.cn>，以及研究生院网站 <http://gradschool.ustc.edu.cn> 进行公布，请保持密切关注。

请按学校要求来校报到，切勿提前或迟到。因故不能按期报到者，应提前向录取院系教学办公室书面请假，请假时间不得超过两周。未请假或请假逾期不报到者，取消其入学资格。

二、迎新网站访问地址：研究生信息平台 <http://yjs.ustc.edu.cn/>

研究生信息平台支持学校的统一身份认证登录和系统平台登录。已经有学校统一身份认证登录账号的学生可以使用统一身份认证登录；没有学校统一身份认证登录账号的新生可访问：[http://yjs.ustc.edu.cn/sys/m\\_get\\_pwd.asp](http://yjs.ustc.edu.cn/sys/m_get_pwd.asp)，查询研究生信息平台（<http://yjs.ustc.edu.cn>）“平台登录入口”的账号（即学号）及初始密码。如有代培生获取初始密码时提示不是新生，可能是录取名单还没报送中科大，请向送培单位咨询并耐心等待。

1. 查看“新生报到”栏目，熟悉报到流程；
2. 尽快更新手机、邮件、QQ 号、微信号等联系方式，保持与学校信息通畅；
3. 预约入学体检日期，按时参检；
4. 查看“学籍信息”栏目，补充、填写各项个人信息，保证学籍信息准确、完整；
5. 查看“学期注册”栏目，申请本学期的学期电子注册。

三、新生入学时应携带：

1. 居民身份证、户口迁移证（不迁户口者不必带户口迁移证）；
2. 本科毕业证书、学位证书原件（本校应届本科毕业生不必带两证）；
3. 党、团员组织关系介绍信：全国各地党员组织关系转接不需要开具纸质介绍信，由原单位党组织在网上进行。（上面一句话内容为刚接到上级通知精神，由于我校入学须知纸质版已印刷为下面内容，为避免浪费，拟不再重印，两种介绍信方式今年都可以）安徽省以外党员组织关系需经县（市、区）级或以上党委组织部门出具介绍信，介绍信抬头为“中共中国科学技术大学委员会”。报到当天，将党员组织关系介绍信交给迎新现场的各院级党组织办理点进行办理；当天没有来得及办理的，请在入学后尽快到各院级党组织办理。安徽省以内党员组织关系不需要开具纸质介绍信，由原单位党组织在网上进行转接。如果取消现场报到，安徽省以外党员组织关系介绍信待开学后到各院级党组织办理。共青团员（包括保留团籍的党员）请主动在“智慧团建”系统中（<http://zhtj.youth.cn/zhtj>）发起团组织关系转接，并携带团员证等相关材料，入学后按院（系）团组织的要求办理手续；
4. 近期一寸免冠彩色登记照片 8 张，备用；
5. 入学前属企事业单位正式职工的新生，若在学期间申请学校各类生活资助，报到时须持有原单位人事部门开具的工资关系迁移单或解除劳动关系文件；
6. 硕士新生可以申请综合英语课程免修，请根据免修规定携带相应的托福、雅思、英语六级成绩证明等。

#### 四、来校：

1. 新生可凭《录取通知书》购买优惠火车票；
2. 寝具等个人用品自备。行李请自己安排送达，勿将有关证件夹入行李中，以免行李晚到而不能及时报到。

#### 五、入住宿舍：

7月31日前新生在研究生信息平台登记是否需要校内住宿，申请成功的学生，床位由学校学生社区服务中心根据房源情况统一安排。未点击申请宿舍的学生一概开学一周后，根据房源情况再做安排。学校房间分配结果将于8月28日左右在研究生信息平台公布，新生届时可进行查询和缴费。新生到校后，可凭《录取通知书》及2张一寸照片直接到所分宿舍楼办理入住。提前到校者不能提前安排入住，敬请谅解。

说明：非全日制学生不安排住宿；开学后在合肥先进技术研究院、国际金融研究院，以及沈阳、长春、苏州、南京、广州、赣州等地学习的研究生由各地校区安排住宿，不要在本研究生信息平台登记；各研究所、软件学院、纳米学院开学后在合肥本部上课的研究生，由学生社区服务中心按照各招生院、所报来的名单统一安排住宿，个人无需在本研究生信息平台申请。

学生社区服务中心咨询电话：0551-63600840

## 硕士研究生新生户籍入户须知

### 一、基本原则

新生可自愿选择是否将户口迁入我校学生集体户（合肥市内家庭户口不予迁入我校，委（代）培生、定向生、在职生不迁户口）；选择户口迁入我校的学生，报到时将入户材料交户籍办理接待处，如无现场报到，请在入学后15日内将入户材料交至接收点统一办理入户；户口不迁的新生无需办理手续。

### 二、户籍迁移材料接收点：

- 1、高新园区人才公寓（图教中心北侧）一楼106室（电话：0551-63606909）
- 2、东校区学生服务中心410室户籍管理科

### 三、入户应交验的材料

（1）《录取通知书》原件及复印件；（2）《身份证》原件及复印件（正反面复印在同一张A4纸上并注明身高、血型和联系电话）；（3）一寸彩色免冠照片一张；（4）安徽省外户口迁入提交《户口迁移证》；（5）安徽省内户口迁入，提交户口本或常住人口登记表原件。

### 四、《户口迁移证》填写的具体要求

（1）《录取通知书》、《身份证》、《户口迁移证》上的姓名、出生年月、身份证号码等信息必须一致；

（2）“出生地”、“籍贯”必须填写到具体的省（自治区）、市（县）；

（3）合肥校区“迁往地址”统一填写到：安徽省合肥市包河区金寨路96号中国科学技术大学

（4）迁移证上派出所的两个公章（左侧一个压缝，右侧一个完整）必须清晰可见，所有项目填写的字迹应清晰可辨。

## 五、注意事项

- (1) 安徽省内户口迁入，切记不要开具《户口迁移证》，否则无法办理入户。
- (2) 请需要迁户口的新生在规定时间内及时提交入户材料，统一办理落户手续，入学前已开出《户口迁移证》超出有效期限的可以办理入户。

户籍咨询电话：0551-63602311

## 硕士研究生新生入学缴费须知

### 一、缴费查询及票据领取

- 1、新生可登录我校财务处网页（<https://finance.ustc.edu.cn/>）中“财务缴费信息平台”查询应缴学费、住宿费和已缴费情况。单位转账需核对相关信息，缴费信息更新有一定延迟；
- 2、学生入学后，可登录“财务缴费信息平台”选择财政电子票据下载打印。

### 二、缴费方式：

- 1、银行代扣代缴。8月29日24点前，请将学费和住宿费存入“奖助学金卡”中；8月30日起，中国银行合肥蜀山支行营业部将依照学校的书面委托统一代扣学费、住宿费款项。该方式安全快捷，推荐使用。

说明：

- ①学校委托中国银行代为研究生新生制发的“奖助学金卡”，作为学校发放研究生奖助学金专用卡，并为学生提供缴纳学费等金融服务；
- ②选择银行卡存款，由银行代扣缴费的同学，请不要同时使用其他方式缴费，以免重复缴费；
- ③中国银行为我校研究生制发的“奖助学金卡”，免收制卡工本费和年费等相关费用。关于“奖助学金卡”的使用方法和注意事项，请务必仔细阅读中国银行“中国科学技术大学研究生奖助学金卡用卡须知”（随卡送达），也可拨打银行电话咨询。

- 2、网上缴费。登录财务处网页（<https://finance.ustc.edu.cn/>）中“财务缴费信息平台”，按网站提示进行支付，不收取任何手续费。用户名为学号，初始密码为身份证号后六位（字母均为大写）。

- 3、转账缴费。不接受个人转账，若是单位代缴学费且须转账的请按以下信息汇转：银行户名：中国科学技术大学；银行账号：184203468850；开户银行：中国银行合肥蜀山支行营业部（务必注明：学号、姓名，以便核对和确认）。

### 三、服务电话

中国银行 24 小时服务热线：95566

中国银行合肥蜀山支行营业部：

向经理 0551-62069956

谢经理 0551-63647103

曹经理 0551-63657613

王经理 0551-63634001

中国科学技术大学财务处：

0551-63602939,63606585,63600265

